

**Zarządzenie Nr VII/739/18**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska**  
**z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr VII/689/18 Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z uchwałą Nr LI/474/2017 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 – 2023, zarządza się co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr VII/689/18 Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji ds. wyboru Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Pobiedziska**

.....**dr. Daria Nawacka**.....



## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zespół ds. Realizacji Programu Rewitalizacji, zwany dalej Zespołem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta i gminy Pobiedziska w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska, w sprawach dotyczących wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 – 2023 przyjętego Uchwałą Nr LI/474/2017 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 listopada 2017 r., zwanego dalej Programem Rewitalizacji, oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Zespół reprezentuje lokalne środowiska publiczne, gospodarcze, naukowe, mieszkańców Miasta i Gminy Pobiedziska, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.
3. Zespół uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta i Gminy Pobiedziska.
4. Zespół uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska oraz zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska związanych z rewitalizacją.
5. Zadania Zespołu określone zostały w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 – 2023 będącym Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr LI/474/2017 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 – 2023.
6. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
  - Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska.
  - Interesariuszach, należy przez to rozumieć odpowiednio przedstawicieli: sołtysów, sektora społecznego, mających siedzibę na terenie Gminy Pobiedziska (np. organizacji pozarządowych, lokalnych stowarzyszeń, Ochotniczej Straży Pożarnej, klubów sportowych), podmiotów prywatnych, prowadzących działalność gospodarczą oraz mających siedzibę na terenie gminy Pobiedziska oraz mieszkańców gminy Pobiedziska, o których mowa w rozdziale II, pkt 2 lit. b) tiret trzy, cztery, pięć i sześć.

### **Rozdział II**

#### **Zasady wyznaczania składu Zespołu**

1. Zespół liczy od 9 do 20 osób. Zespół może liczyć mniej członków, jeżeli zająd przesłanki opisane w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
2. W skład Zespołu wchodzą:
  - a) do 7 przedstawicieli Burmistrza, wskazanych w drodze zarządzenia przez Burmistrza,
  - b) od 2 do 13 przedstawicieli interesariuszy, w tym reprezentujących następujące grupy:
    - do 4 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Pobiedziska, komunalnych spółek prawa handlowego i samorządowych instytucji kultury i sportu wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
    - do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska,
    - do 1 przedstawiciela sołtysów, wybieranych w głosowaniu online,
    - do 2 przedstawicieli sektora społecznego mających siedzibę na terenie gminy Pobiedziska, np. organizacji pozarządowych, lokalnych stowarzyszeń, OSP, klubów sportowych, wybieranych w głosowaniu online,
    - do 2 przedstawicieli podmiotów prywatnych, prowadzących działalność gospodarczą i mających siedzibę na terenie Gminy Pobiedziska, wybieranych w głosowaniu online,
    - do 2 mieszkańców gminy Pobiedziska, wybieranych w głosowaniu online
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) oraz b) tiret pierwszy i drugi, ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach lub z ustaniem stosunku pracy z zastrzeżeniem treści pkt. 17 w Rozdziale III.
4. Przedstawiciele Interesariuszy zostaną wybrani w drodze głosowania online. Informacja o naborze na członków Zespołu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.pobiedziska.pl](http://www.pobiedziska.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia. Szczegóły dotyczące naboru, w tym w szczególności informacje o wymaganych dokumentach określone zostaną przez Burmistrza w ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia interesariuszy procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie dla grupy interesariuszy, w której nie zgłoszono i nie dokonano wyboru członków. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru i nie zgłoszenia kandydata przez daną grupę interesariuszy Burmistrz powołuje Zespół w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) i b) bez wymaganej ilości członków w każdej z grup, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
5. Kandydaci do Zespołu mogą się zgłaszać lub być zgłoszeni wyłącznie w jednej grupie interesariuszy. W przypadku dublujących się zgłoszeń tej samej osoby o skierowaniu do głosowania online decyduje kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego do Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach.
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Zespołu należy dokonać w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Wzór formularza zgłoszeniowego

stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji. Wypełniony formularz należy złożyć w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach.

7. Kandydat na członka Zespołu może zgłosić swoją kandydaturę osobiście lub być zgłoszonym przez inną osobę lub podmiot, o których mowa w punkcie 2 lit. b) tiret trzy, cztery, pięć i sześć. Kandydat zgłaszany przez inną osobę lub podmiot musi wyrazić zgodę w formie pisemnej na kandydowanie, zgodnie z wzorem formularza zgłoszeniowego.
8. Nabór do Zespołu przeprowadzi Komisja ds. wyboru Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji, powołana w drodze zarządzenia Burmistrza, która oceni formularze zgłoszeniowe pod kątem formalnym.
9. Pracami Komisji ds. wyboru Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji kieruje jej Przewodniczący.
10. W skład Komisji ds. wyboru Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji wchodzi do 5 osób.
11. Zeskanowane formularze zgłoszeniowe osób kandydujących do Zespołu w zakresie punktów 1, 2, 4, 5, 6 oraz 7 formularza zgłoszeniowego, w podziale na poszczególne grupy interesariuszy, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.pobiedziska.pl](http://www.pobiedziska.pl), celem wyboru w drodze głosowania online, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
12. Głosowanie online odbywać się będzie przez co najmniej 7 dni.
13. Do Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają odpowiednio największą liczbę głosów w danej grupie interesariuszy z jednoczesnym uwzględnieniem maksymalnej liczby przedstawicieli z danej grupy, wskazanej w Rozdziale II pkt. 2 lit. b, tiret trzy, cztery, pięć oraz sześć. W razie równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.
14. Członkiem Zespołu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych.
15. Burmistrz w drodze zarządzenia stwierdza ostateczny skład osobowy Zespołu.
16. Członkostwo w Zespole ustaje z momentem:
  - śmierci członka Zespołu,
  - ustania stosunku pracy osób wskazanych w Rozdziale II pkt. 2 lit. b tiret 1,
  - rezygnacji z członkostwa,
  - utraty mandatu radnego w przypadku osób wskazanych w Rozdziale II pkt. 2 tiret 2,
  - wpływu do Burmistrza stosownego wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska w wypadku osób wskazanych w Rozdziale II pkt. 2 tiret 2,
  - odwołania przez Burmistrza w wypadku, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 7.
17. Burmistrz może dokonać w każdym czasie zmiany członków Zespołu powołanych jako przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Pobiedziska.
18. Kadencja Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji trwa 4 lata, licząc od dnia zwołania pierwszego posiedzenia Zespołu, z tym zastrzeżeniem, iż kadencja Zespołu

upływa wcześniej w razie zakończenia wszelkich prac związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 - 2023.

19. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę.
4. Przewodniczący pełni jednocześnie funkcję Głównego Koordynatora Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji.
5. Wybór Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Zespołu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu według potrzeb Zespołu, kieruje pracami Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach Zespołu, Burmistrz może odwołać członka ze składu Zespołu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Zespołu. Członkowie Zespołu będą powiadamiani o posiedzeniach Zespołu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie, mailowo lub w inny przyjęty przez Zespół sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Zespołu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Zespołu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Na początku drugiego i kolejnego posiedzenia Zespół zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Zespołu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Zespołu za pośrednictwem Referatu Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, w formie przyjętej przez Zespół.
10. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca na prośbę członka Zespołu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
11. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę członków Zespołu lub Burmistrza. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

12. Zespół zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, sprawozdań, które są przyjmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
13. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 12 wszyscy członkowie Zespołu oddadzą głos "wstrzymujący się", dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
14. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Zespołu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
15. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Referat Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach.
16. Do zadań Referatu Planowania Przestrzennego należy:
  - a) przygotowanie porządku obrad wg wskazań Przewodniczącego lub jego Zastępcy,
  - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Zespołu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Zespół,
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zespół lub Przewodniczącego Zespołu, związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Pobiedziska  
  
dr Dorota Nowacka





**Załącznik nr 1 do Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. Realizacji  
Programu Rewitalizacji**

**Formularz zgłoszeniowy na członka Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji dla Gminy  
Pobiedziska na lata 2016 – 2023, przyjętego Uchwałą Nr LI/474/2017 Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska z dnia 23 listopada 2017 r.**

1. Imię i nazwisko kandydata

--

2. Niniejsze zgłoszenie kandydatury następuje jako przedstawiciel interesariuszy:

- sołtysów z tereny gminy Pobiedziska,
- sektora społecznego, np. organizacji pozarządowych, lokalnych stowarzyszeń, OSP, klubów sportowych, mających siedzibę na gminy Pobiedziska,
- podmiotów prywatnych, prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Pobiedziska oraz mających siedzibę na terenie gminy Pobiedziska,
- mieszkańiec gminy Pobiedziska

\*proszę kółkiem zakreślić prawidłową odpowiedź

(kandydat do Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji może się zgłaszać lub być zgłoszonym wyłącznie w jednej grupie interesariuszy)

3. Adres i dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

4. Informacja o kandydacie

4.1. Proszę opisać swoje doświadczenie związane z tematyką rewitalizacji

4.2. Brałem udział w konsultacjach społecznych związanych z Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 - 2023. \*

Tak

Nie

4.3. Mieszkam na obszarze objętym strefą rewitalizacji. \*

Tak

Nie

4.4. Prowadzę działalność gospodarczą na obszarze objętym strefą rewitalizacji \*

Tak

Nie

4.5. Proszę opisać swoje doświadczenie związane z udziałem w zespołach, grupach roboczych lub innych formach współpracy pełniących funkcję opiniotwórczą.

\*proszę kółkiem zakreślić prawidłową odpowiedź

5. Oświadczenie kandydata na członka Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany( a) oświadczam, iż:

I. Pełnię funkcję członka Zespołu zobowiązuję się:

1. Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji.
2. Przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Zespołu oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 – 2023.
3. Zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pobiedziska na lata 2016 – 2023.
4. Zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Zespołu.
5. Ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Zespołu.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych związanych z naborem do Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska, w tym umieszczenie na stronie internetowej [www.pobiedziska.pl](http://www.pobiedziska.pl) oraz w BIP Gminy Pobiedziska mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.<sup>1</sup> (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie orzeczono wobec mnie środka karnego pozbawienia praw publicznych.

.....  
Data i czytelny podpis kandydata

---

<sup>1</sup> Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w naborze.

**UWAGA: WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU, GDY KANDYDAT NIE ZGŁASZA SIĘ OSOBIŚCIE**

**6. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata**

Nazwa podmiotu/imię nazwisko, firma .....

Forma prawna .....

Nazwa rejestru i numer .....

Siedziba organizacji/adres zgłaszającego .....

Nr telefonu .....

Adres mailowy .....

**Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu**

Imię i nazwisko, funkcja oraz podpis

.....

.....

.....

**7. Dane osoby/osób zgłaszającej/zgłaszających kandydata (dane mieszkańca /mieszkańców lub sołtysa/sołtysów):**

Imię, i nazwisko .....

Miejsce zamieszkania (miejscowość): .....

Podpis:

.....

.....

.....