



Mając na uwadze sytuację epidemiczną w kraju oraz w trosce o bezpieczeństwo klientów i pracowników urzędu podjąłem decyzję o zmianie sposobu obsługi klienta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ulicy Jackowskiego 18.

**Od 5 listopada br. do odwołania ustala się:**

1. Obsługa wniosków o wydanie wypisów i wyrysów, mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej i innych materiałów PZGiK (wnioski z formularzy: EGiB, P i P1-P7).  
Preferowany sposób składania wniosków poprzez:

- a. e-usługę i.Wniosek,
- b. skrzynkę e-puap lub e-mail na adres [zlecenia@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:zlecenia@podgik.powiat.poznan.pl)  
(wymagane jest podpisanie wniosku: podpisem elektronicznym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym),
- c. przesyłką pocztową lub kurierską,
- d. osobiście w pokoju 225 na II piętrze bez wcześniejszego umówienia wizyty  
(czas oczekiwania na wejście do budynku jest uzależniony od liczby oczekujących klientów).

2. Odbiór dokumentów (sprawy załatwiane są w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku z wyłączeniem okresu od dnia doręczenia wnioskodawcy Dokumentu Obliczenia Opłaty do dnia wpływu środków za uiszczenie opłaty na konto PODGiK). Preferowany sposób:

- a. drogą elektroniczną dla wszystkich dokumentów w postaci elektronicznej,
- b. drogą pocztową (stosowną opcję należy zaznaczyć we wniosku); zmiana sposobu odbioru z osobistego na przesyłkę pocztową jest możliwa - na wyraźne życzenie Wnioskodawcy, zgłoszone e-mailem na adres: [zlecenia@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:zlecenia@podgik.powiat.poznan.pl) . W przypadku wniosków na formularzach P i P1-P7 wystawiony zostanie dodatkowy Dokument Obliczenia Opłaty,



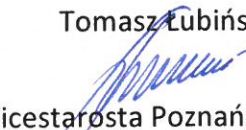


- (określający koszty wysyłki). Warunkiem przekazania do wysyłki udostępnianych materiałów jest potwierdzenie wpływu środków za ich udostępnienie i przesyłkę na konto PODGiK,
- c. osobiście w pokoju 225 na II piętrze bez wcześniejszego umówienia wizyty (czas oczekiwania na wejście do budynku jest uzależniony od liczby oczekujących klientów).

Do składania wniosków i odbioru wykonanych dokumentów obowiązuje jedna kolejka.

Pozostałe szczegółowe ustalenia, w tym w szczególności w zakresie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu są publikowane na stronie [www.podgik.poznan.pl](http://www.podgik.poznan.pl)

Zapraszam do śledzenia stron [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) oraz [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl). Zamieszczane są tam bieżące komunikaty dotyczące podejmowanych działań, a także wprowadzonych zasad bezpieczeństwa, do których wszyscy muszą się bezwzględnie stosować. Odmowa zastosowania się do wskazanych wytycznych, skutkować będzie niewpuszczeniem klienta do budynku starostwa.

Tomasz Łubiński  
  
Wicestarosta Poznański