

Urząd Miasta i Gminy w  
Pobiedziskach

wpływ: 2022-04-08

rejestracja: 2022-04-08

5028/2022



3 7 3 3 8 5

Alexander

P. I. Anst

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Małe zlecenia

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Instytut Przestrzeni Publicznej, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe Numer KRS: 0000335434 Adres siedziby: 61-245 Poznań, Osiedle Rusa 121/33, Adres e-mail: dwharasimowicz@tlen.pl Numer telefonu: 602677734	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Władysław Harasimowicz, 602677734, dwharasimowicz@tlen.p

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Jak zostać kulturalnym uczniem”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	1.05.2022 r.	Data zakończenia	1.08.2022r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Program edukacyjny „Jak zostać kulturalnym uczniem” będący treścią zadania publicznego to zajęcia kierowane do młodzieży szkół podstawowych. Realizacja zajęć odbędzie się na terenie szkół podstawowych w M. i G. Pobiedziska.				

1 <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Poprzez udział w warsztatach uczniowie przyswajają między innymi wiedzę na temat form grzecznościowych obowiązujących w miejscach publicznych, w środowisku szkolnym i rodzinnym oraz jak bezpiecznie i kulturalnie się w nim poruszać, jednocześnie rozumiejąc i mając na względzie potrzeby m. in. osób niepełnosprawnych. Poznają formy powitania, pożegnania i przedstawiania.

Przedstawione będą słuchaczom zasady rządzące savoir-vivrem, takie jak: punktualność, zasada tolerancji, starszeństwa, dyskrecji czy uszanowania prywatności. Pokazane zostaną młodzieży również zasady jak zachować się przed, w trakcie i po spektaklach teatralnych, operowych i operetkowych.

Ważnym elementem wychowania jest nauka zachowania się przy stole, w tym także takiej umiejętności – jak nakrywanie do stołu. Warsztaty będą prowadzone w cyklach dwu lekcyjnych 2x45 min. jedna grupa (klasa). Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają autorskie publikacje, które pozwolą im, poprzez zawarte w nich treści na uzupełnienie wiedzy o zasadach omówionych podczas zajęć. Uczestnicy warsztatów otrzymają również autorskie certyfikaty uczestnictwa. Należy dodać, iż w związku aktualną sytuacją na Ukrainie rozszerzamy naszą ofertę dla uczniów z Ukrainy przebywających na terenie Gminy Pobiedziska w ten sposób, że zajęcia możemy przeprowadzić w języku ukraińskim oraz plansze dydaktyczne, które pozostaną w klasach szkolnych będą dwujęzyczne - polsko-ukraińskie.

#### Miejsce realizacji zadania

Szkoły podstawowe M. i Gminy Pobiedziska

#### Grupa docelowa

Uczennice i uczniowie szkół podstawowych. Z dyrekcjami szkół przeprowadzone będą rozmowy, dotyczące realizacji projektu w tym terminu odbycia warsztatów.

#### Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

**Dobrych manier należy uczyć już od najmłodszych lat i jest to z pewnością istotny element wychowania każdego człowieka.** Ta nauka daje nam przede wszystkim większą pewność siebie, która bierze się z faktu znajomości dopuszczalnych sposobów reakcji w różnych sytuacjach życiowych oraz podnosi skuteczność naszych działań społecznych. Rodzice i opiekunowie często odkładają naukę zasad dobrego wychowania na przyszłość. Nic bardziej mylnego. Łatwiej jest wpajać dobre zasady od najmłodszych lat, niż w przyszłości oduczać złych przyzwyczajeń. Znajomość zasad dobrego wychowania sprawia, że nasze kontakty z innymi stają się bardziej przyjazne, harmonijne a przez to podejście otaczających nas ludzi pełne szacunku i pozytywnego nastawienia. Dobre wychowanie to nie sztuczne i wymuszone zasady lecz życzliwy stosunek do innych. Istotnym zagadnieniem omawianym na warsztatach jest zasada asertywności i kształtowania postaw w kontekście zagrożeń związanych z narkotykami i alkoholem. Stowarzyszenie Instytut Przestrzeni Publicznej jako Członek Komisji Dialogu Obywatelskiego przy Wydziale Oświaty m. Poznania na bieżąco analizuje i jest zaznajomione z potrzebami beneficjentów poznańskiej i pobiedziskiej oświaty.

#### Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Stowarzyszenie Instytut Przestrzeni Publicznej realizuje ww projekt we współpracy ze szkołami podstawowymi i średnimi (konsultacje - które pozwalają na rozwiązywanie problemów sygnalizowanych przez nauczycieli) oraz m.in. z Muzeum Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Szreniawie ( 70 % zwiedzających to uczniowie szkół podstawowych) a także z grupami edukacyjnymi "Uniwersytetu III wieku.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Przeprowadzenie dwu lekcyjnych warsztatów. (wyn. pedagoga)	5 dwulekcyjnych warsztatów (2x45 min)	Dzienniki klasowe, dokumenty fotograficzne faktura zakupu
2. Przekazanie certyfikatów uczestnikom warsztatów	120 szt.	Dzienniki klasowe, dokumenty fotograficzne faktura zakupu
3. Dwujęzyczne plansze dydaktyczne	5 sztuk	Trwały element warsztatów, dokumentacja fotograficzna
4. Publikacje edukacyjne	120 egz.	Trwały element warsztatów, faktura zakupu
5. Obsługa księgowo i logistyczna	projekt	Fa Faktura za usługę

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Instytut Przestrzeni Publicznej prowadzi zajęcia edukacyjne na terenie powiatu poznańskiego i wągrowieckiego w zakresie proponowanej tematyki w ofercie już od 2014 roku ( w gminie Pobiedziska od 4 lat). Dotychczas wzięło w nich udział 12 500 uczennic i uczniów szkół podstawowych i średnich. Warsztaty są pozytywnie oceniane przez dzieci i młodzież, Dyrekcje szkół, nauczycieli i rodziców. Wysokie pedagogiczne kwalifikacje wykładowców dają gwarancje osiągnięcia zakładanych celów warsztatów. Istotnymi i trwałymi elementami warsztatów są merytoryczne autorskie publikacje, plansze dydaktyczne i certyfikaty personalne. Zwyczajowo IPP przekazuje nieodpłatnie 6 egz. książek do bibliotek szkolnych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie pedagoga	550,00	550,00	
2.	Certyfikaty personalne	200,00	150,00	50,00
3.	Plansze dydaktyczne	20,00		20,00
4.	Publikacje edukacyjne	1320,00	1300,00	20,00
5.	Obsługa logistyczna i księgową	100 zł.		100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2190,00	2000,00	190,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

  
.....

Data ....6.04.2022 r. .

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)